



REGOLAMENTO

PREMESSA:

I responsabili della Base Scout raccomandano che ogni ospite abbia la massima cura della casa, dei suoi arredi e del terreno circostante.

In particolare invita tutti gli ospiti a collaborare per mantenere sempre funzionale questa Base Scout che è messa a disposizione di tutti.

Si ricorda che un articolo della legge scout prevede il rispetto dei luoghi (animali e piante) consegnati in uso.

ART. 1

La Base Scout ha una ricettività di 25 posti letto ed è dotata di refettorio, cucina (completa di attrezzature varie), servizi igienici per ogni piano e di un terreno per eventuale uso campeggio. Non è dotata di servizio telefonico fisso.

ART. 2

La Base può ospitare gruppi scout, gruppi parrocchiali, associazioni con finalità educative, famiglie.

ART. 3

I gruppi dovranno sempre essere accompagnati dai loro capi educatori, maggiorenni, che si assumono la responsabilità delle condizioni sanitarie dei giovani e della loro copertura assicurativa contro gli infortuni che verso terzi.

ART. 4

Gli ospiti della Base sono tenuti ad osservare un comportamento coerente con la legge scout ed in ogni caso rispettoso delle regole della civile convivenza nonché di rispetto del vicinato. In particolare, dopo le ore 23 si raccomanda il silenzio o comunque un comportamento rispettoso degli altri e dei vicini.

ART. 5

Il Capo/responsabile del gruppo dichiara sotto la propria responsabilità, che tutti i partecipanti sono assicurati in modo adeguato. La Casa è dotata solo di cassetta di pronto soccorso (per urgenze diverse rivolgersi al Pronto Soccorso Ospedale di Fiorenzuola d'Arda). Si declina ogni responsabilità circa incidenti e/o infortuni che possono accadere durante il soggiorno.

ART. 6

Le prenotazioni vanno inviate via mail all'indirizzo info@basedellabalena.it con allegata ricevuta bancaria del deposito cauzionale di € 100,00 (somma complessiva che verrà restituita alla fine del soggiorno, se non saranno riscontrati danni alla casa ed arredi ecc.).

ART. 7

Eventuali disdette dovranno essere fatte non oltre 30 giorni precedenti l'arrivo e non comporteranno alcun addebito.

ART. 8

L'arrivo alla Base deve essere concordato con i Gestori (numero cell. Indicato nella mail di conferma) per eseguire le pratiche di accoglienza che consistono in:

- presa visione e accettazione del presente regolamento;
- presa visione dei locali e delle strutture messe a disposizione secondo accordi;
- controllo dell'inventario e del funzionamento degli impianti
- presa in consegna di un mazzo di chiavi della Base

ART. 9

La Base è mantenuta con il contributo rimborso spese e utilizzo della casa agli ospiti così specificato:

- a) a carico dei gruppi richiedenti per uso della casa e terreno limitrofo di proprietà € 10,00 (dieci) al giorno, per più giorni €10,00 (dieci) a notte (la Casa verrà concessa per un numero minimo di 15 persone ed un massimo di 25 persone)

- b) a carico dei gruppi richiedenti l'uso del solo terreno annesso alla casa per campeggio, comprensivo anche dell'uso dei servizi igienico sanitari nella casa, € 5,00 (cinque) giornaliero/persona.
- c) a carico dei gruppi richiedenti l'utilizzo della cucina da parte dei campeggiatori area esterna, € 30,00 (trenta) giornaliero.
- d) a carico dei gruppi richiedenti l'utilizzo di acqua calda durante il periodo estivo sia per chi utilizza la casa che per i campeggiatori area esterna, € 40,00 (quaranta) giornaliero.
- e) a carico dei gruppi richiedenti per uso della casa durante il periodo invernale un fisso forfettario di € 80,00 (ottanta) complessivo al giorno e stessa cifra per più giorni a notte.

Per eventuali necessità diverse dei gruppi richiedenti saranno presi accordi direttamente con i Gestori della Base

ART. 10

Gli ambienti esterni vanno rispettati e mantenuti nel loro stato naturale. È fatto severo divieto di tagliare piante, scavare buche, accendere fuochi e utilizzare le strutture e i materiali in modo non idoneo allo scopo per il quale sono a disposizione degli ospiti.

I fuochi possono essere accesi solo negli appositi luoghi predisposti ed indicati dalla Gestione della Base.

Il terreno deve essere rispettato ed ogni scavo autorizzato (esigenze di campismo, pionierismo ecc.). In caso di danneggiamento si deve provvedere alla sistemazione del manto erboso.

ART. 11

I sacchi dei rifiuti, ben chiusi, dovranno essere riposti tempestivamente negli appositi recipienti presenti nella casa. Al momento della partenza devono essere depositati nei cassonetti collocati sull'area comunale antistante la Chiesa di Chiavenna Rocchetta.

ART. 12

Il Comitato di gestione della Base declina ogni responsabilità circa i danni arrecati a cose di proprietà degli ospiti, nonché in caso di furti o smarrimenti. Ogni ospite è responsabile del proprio equipaggiamento. Per eventuali danni arrecati alla Base scout, ai suoi arredi e suppellettili, ai suoi impianti e attrezzature è responsabile il capo gruppo ospitato che risarcirà tutti i danni arrecati e i lavori necessari a eventuale ripristino delle condizioni iniziali.

Alla restituzione delle chiavi, se richiesto, il Gestore della Base assieme al Capo/Responsabile del gruppo eseguirà le verifiche del caso, riguardante i beni mobili e immobili. In caso di mancanza si richiede un ulteriore rimborso spese.

ART. 13

A soggiorno ultimato la Base ed il terreno esterno dovranno essere lasciati in perfetto ordine.

A questo scopo i Capi/ Responsabili dei gruppi ospiti devono dedicare un congruo periodo di tempo per le pulizie del caso e provvedere al controllo così come previsto dalle circolari affisse all'interno della Base.

Le chiavi vanno riconsegnate esclusivamente al Gestore della Base.

Qualora la casa non dovesse essere lasciata pulita e in ordine si provvederà direttamente ai lavori necessari e addebitare € 50,00 a titolo di contributo per dette spese.

ART. 14

È vietato somministrare bevande alcoliche a minorenni. In ogni caso la somministrazione di bevande alcoliche è fortemente sconsigliata.

ART. 15

La richiesta ed il successivo utilizzo della Base comporta la piena conoscenza ed accettazione del presente regolamento.

Firma del Capo gruppo/responsabile

Firma del Consegretario

.....

.....

Data: